

Jednací řád Zastupitelstva **městyse Strunkovice nad Blanicí**

Zastupitelstvo městyse Strunkovice nad Blanicí se v souladu s 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usneslo dne 25.11.2010 na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení zastupitelstva městyse (dále jen "zastupitelstvo"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a to v mezích zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu městyse je vyhrazeno rozhodovat o otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory a komise, které svá stanoviska a návrhy předkládají zastupitelstvu městyse.
3. Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor, které plní své funkce v souladu s ustanoveními § 119 zákona o obcích.
4. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo městyse zřídit pracovní skupiny, do kterých jmenuje své členy i další odborníky a experty. Funkce těchto skupin končí splněním úkolů, pro které byly zřízeny.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná
2. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse. Zasedání zastupitelstva městyse svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva městyse se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městyse.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva dle odst. 2, učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.
4. Nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší než šest měsíců, tak, aby bylo schopno se usnášet, bude postupováno podle § 89 odst. 1 zákona o obcích.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové, výbory a komise.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje zpravidla starosta městyse, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání zastupitelstva,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů městyse.
 - d) určení dvou ověřovatelů zápisu

3. Materiály pro zasedání zastupitelstva připravují určení členové zastupitelstva, výbory a komise. Materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření a musí zejména obsahovat:
 - a) název materiálu a jeho obsah,
 - b) důvodovou zprávu, která musí zejména obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin případných nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad,
 - c) návrh usnesení.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím Úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 3 dny před dnem jednání zastupitelstva.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva městyse. Informaci vyvěsí na úřední desce Úřadu městyse a elektronické úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním Zastupitelstva městyse; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání zastupitelstva a dalších osob

1. Člen zastupitelstva městyse je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva městyse, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. V případě nepřítomnosti je člen zastupitelstva povinen omluvit se předem osobně, písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných zastupitelů.

Článek 6

Pořad zasedání zastupitelstva

1. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo městyse
2. Řídící zasedání zastupitelstva vždy dbá, aby na každém zasedání zastupitelstva byly zařazeny následující body programu:
 - a) určení dvou ověřovatelů zápisu,
 - b) kontrola plnění úkolů kontrola plnění usnesení zastupitelstva,
 - c) informace o činnosti orgánů městyse,
 - d) dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva,
 - e) diskuse,
 - f) usnesení
3. Občan městyse, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městyse v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu městyse a k závěrečnému účtu městyse za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva městyse,

- c) nahlížet do rozpočtu městyse a do závěrečného účtu městyse za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva městyse, do usnesení výborů zastupitelstva městyse a komisí zastupitelstva městyse a pořizovat si z nich výpisy,
- d) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti starostou nebo zastupitelstvem městyse; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů městyse, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva městyse, nejpozději do 90 dnů,
- e) podávat orgánům městyse návrhy, připomínky a podněty; orgány městyse je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva městyse, nejpozději do 90 dnů.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva městyse nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, předloží ke schválení pořad jednání, dále určí dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
5. Vyjádřit se ke každému projednávanému bodu před hlasováním o daném bodu mohou nejprve zastupitelé a následně občané a to v pořadí podle přihlášení.
6. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.

Článek 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
3. Pokud byly uplatněny protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve protinávrych v pořadí, jak byly podány. Pokud byl přijat protinávrh, o původním návrhu se již nehlasuje.
4. Hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Předsedající vyhlásí vždy výsledek veřejného hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
7. Výsledky veškerých hlasování budou zaznamenávány jmenovitě.
8. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva městyse má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány městyse a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Zprávu o písemném vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá zastupitelstvu starosta.
4. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Za vyhotovení zápisu odpovídá starosta.
2. Zápis podepisují starosta, místostarosta a předsedajícím určení ověřovatelé.
3. Schválený zápis je listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápise se vždy uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jména určených ověřovatelů zápisu
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - d) schválený pořad jednání zastupitelstva
 - e) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - f) podané návrhy
 - g) průběh a výsledek hlasování
 - h) podané dotazy, připomínky a podněty
 - ch) přijatá usnesení
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.
6. Anonymizovaný zápis ze zasedání zastupitelstva bude zveřejněn na www stránkách městyse.
7. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

Článek 11

Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení

1. Plnění přijatých usnesení zabezpečuje starosta městyse.
2. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí starosta a místostarosta.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a právními předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo městyse.

2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo městyse na svém zasedání.

Ve Strunkovicích nad Blanicí dne 27.12.2012

místostarosta

starosta